



Трудовая книжка

ЕТ-1 № 6877491

Фамилия Маслов

Имя Семьян

Отчество Семьянович

Дата рождения 19 окт 1931
(число, месяц, год)

Образование среднее
(н/среднее, среднее, н/высшее, высшее)

Профессия, специальность бухгалтер

Дата заполнения " 18 " ноября 19 91 г.

Подпись владельца книжки Маслов

Подпись лица, ответственного
за выдачу трудовых книжек

Семьян
(разборчиво)

М. П.

OPABOTTE

2

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 6877491

№ записи

Дата
число месяц год

Сведения о приеме на работу,
и об увольнении (с указанием
на статью,

о переводах на другую работу
причин и со ссылкой
пункт закона)

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и номер)

3

4

4. 1. 10 94

Принята на ра-
боту "Беларусь"
заб. з/с

Боню в з/с сс
восстановитель

от 7.25
от 1.10.94

5. 15 09 98

Уволен по сс
медицина (с
ОК -

Беларусь
заб. з/с (с)

от 12.15
от 15.09.98

6. 20. 11. 98

Уволен по сс
восстановитель
заб. з/с

Боню з/с "Беларусь"
восстановитель
заб. з/с (с)

от 9.10
от 11.98

7. 25. 07 2002

Уволен по сс
жестокое
заб. з/с (с)

Боню з/с
восстановитель

от 10.92
от 25.07.2002

СВЕДЕНИЯ

О РАБОТЕ

ЕТ-1 № 6877491

Исписки № 1	Дата			Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью,	На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер)
	число	месяц	год		
1	2			3	4
10	16	03	2015	Тарахманов Перми- Илья регенерации гидролизера, емкостью всемиллеров молочный гидролизер Бир. 1т. Углерод	№ 2 Биринт 16.03.2015г
11	28	08	2014	В. ери Соколов гидролизер Соколов	№ 18 Биринт 28.08.2014г

о переводах на другую работу
причин и со ссылкой
пункт закона)

На основании чего
внесена запись
(документ, его дата
и номер)

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ЖАНАПЕРУШИЛТИ
ШЕКТЕУЛИ
СЕРИКТЕГИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ТОВАРИЩЕСТВО
ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ

ET-1 № 6877491

о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона)	На основании чего Внесена запись (документ, его дата и номер)
12 дитом сажу тоттйеиш сенеде	12. Сигет кег. 34-8аймел сайсе.

ЖҰМЫСЫЛАР МЕН ҚЫЗМЕТШІЛЕРДІҢ ЕҢБЕК КІТАПШАЛАРЫ ТУРАЛЫ

СССР Министрлер Советі мен ВЦСПС-тің
1973 жылғы 6 сентябрыдегі № 656 қаулысы

(УЗІНДІ)

1. ...Еңбек кітапшалары мемлекеттік, кооперативтік және қоғамдық кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың 5 күннен астам жұмыс істеген барлық жұмысшылары мен қызметшілеріне... жүргізіледі.

4. Жұмысқа тұратын жұмысшылар мен қызметшілер кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның әкімшілігіне белгіленген тәртіп бойынша ресімделген еңбек кітапшасын көрсетуге міндетті.

5. Еңбек кітапшасына қызметшілердің аттарына сәйкес немесе шарт-тық кестеге сәйкес жазылады;

6. Еңбек кітапшасына мыналар енгізіледі:
қызметкер туралы мәліметтер: фамилиясы, аты, әкесінің аты, туған датасы, білімі, кәсібі, мамандығы;

жұмыс туралы мәліметтер: жұмысқа алу, басқа жұмысқа ауыстыру, жұмыстан шығару. Қызметкер алынған жұмыстың немесе қызметтің аты туралы жазулар: жұмысшылар үшін Жұмыстар мен жұмысшылар кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-мамандық анықтамасында көрсетілген кәсіптердің аттарына сәйкес; қызметшілер үшін Қызметшілердің қызметтерінің бірыңғай номенклатурасында көрсетілген қызметтердің аттарына сәйкес немесе шарт-тық кестеге сәйкес жазылады;

наградтаулар мен көтермелеулер туралы мәліметтер; ордендермен және медальдармен наградтау, құрметті атақтар беру; жұмыстағы табыстары үшін ішкі еңбек тәртібінің ережелері мен тәртіп туралы ұстақтарда көзделген наградтаулар мен көтермелеулер; қолданылып жүрген заңдарға сәйкес басқа көтермелеулер;

дипломдар берілген жаңалықтар туралы, пайдаланылған өнертабыстар мен рационализаторлық ұсыныстар туралы және осыған байланысты төленген сыйлықтар туралы мәліметтер.

Жазалар еңбек кітапшасына жазылмайды.

7. Тағайындаулар, орнынан ауыстырулар мен жұмыстан шығару туралы еңбек кітапшасына (жапсырмаға) енгізілетін әрбір жазумен әкімшілік осы кітапшаның иесін таныстырып отыруға міндетті.

12. Еңбек кітапшалары мен оларға жапсырмалар осы кәсіпорында, мекемеде, ұйымда іс қай тілде жүргізілсе сол тілде толтырылады. Егер іс одақтас немесе автономиялы республиканың тілінде жүргізілетін болса, бұл ретте еңбек кітапшасы сол республиканың тілі мен орыс тілінде бірдей толтырылады.

13. ...Жұмыстан шығарылғанда... еңбек кітапшасына енгізілген барлық жазулар кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның басшысының немесе ол арнайы уәкілдік берген адамының қолымен және мөрмен шандырылады.